



Liceo Scientifico – Musicale – Sportivo  
"Attilio Bertolucci"

Parma, 11 settembre 2021

Ai docenti  
Al personale ATA  
Alle famiglie e studenti  
Al Consiglio di istituto  
Alla RSU di Istituto  
Al RLS di Istituto  
All'Albo (Amm.ne Trasparente)

All'USR Emilia Romagna  
All'Assessorato all'istruzione  
Regione Emilia Romagna  
Agli atti

**OGGETTO:** disposizioni riguardanti misure organizzative delle attività didattiche in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**IN PARTICOLARE l'art. 21, commi 8 e 9:**

8. *L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale.*

9. *L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;*

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTA** la circolare n. 1107 del 22 luglio 2021 - Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 257 del 06/08/2021 (Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022")

**VISTO** il Piano scuola 2021/22 (agosto 2021) Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione allegato al DM 257/2021;

**VISTO** il decreto legge 111 del 6 agosto 2021 contenente misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;

**VISTO** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022) (14 agosto 2021)

**VISTA** la Nota esplicativa sul Protocollo di sicurezza Prot. 900 del 18/08/2021

- VISTE** tutte le normative riferite alla prevenzione pandemia Covid 19 emanate e in vigore così come raccolte nella specifica sezione della Gazzetta Ufficiale (<https://www.gazzettaufficiale.it/dettaglioArea/12> )
- VISTE** Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) elaborate da Min Salute, Istruzione, ISS, Inail, conf Stato Regione Fondazione Kessler e trasmesse con nota USR-ER n. 20751 del 6.09.2021 )
- VISTO** il proprio disciplinare tecnico del Parma, 20 agosto 2021 Prot. 4774 (*Previsioni e misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione - disciplinare tecnico interno del dirigente scolastico*)
- VISTO** il Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale.

## **DETERMINA**

**ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2021/2022 per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per il Liceo Scientifico – Musicale – Sportivo Attilio Bertolucci di Parma**

### **1\_Premessa**

La ripresa delle attività scolastiche per l'anno 2021/22 deve essere effettuata in un **complesso equilibrio** tra:

- 1) **Sicurezza**, in termini di contenimento del rischio di contagio,
- 2) **Benessere socio emotivo** di studenti e lavoratori della scuola,
- 3) **Qualità dei processi di apprendimento**
- 4) **Rispetto dei diritti costituzionali** alla salute e all'istruzione.

Centrale, pertanto, sarà il ruolo del dirigente scolastico secondo la normativa vigente, del personale docente, del personale ATA in particolare del DSGA nei termini di coordinamento della azioni del personale ATA, delle famiglie e degli studenti per la responsabilità sociale e di tutti gli stakeholder che hanno in questi anni sostenuto la scuola nel suo percorso costante di crescita.

### **SINTESI DEGLI OBBLIGHI CONNESSI ALLA PREVENZIONE COVID 19 A SCUOLA**

- è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine chirurgiche) fatta eccezione *“per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso di predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”* (per le attività musicali sarà fornita specifica direttiva);
- Trova conferma la misura di sicurezza interpersonale di distanziamento fisico di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) *“qualora logisticamente possibile”*. Il distanziamento fisico rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico: esso va implementato con il massimo impegno, insieme alle altre misure di prevenzione descritte. Ove, tuttavia, per ragioni strutturali-logistiche fosse in alcune situazioni specifiche impossibile rispettare tale norma, si esclude il ricorso automatico alla didattica a distanza, nella conferma dell'osservanza delle diverse misure di prevenzione e sicurezza. Si raccomanda poi, laddove possibile, di osservare una distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra tra insegnanti e studenti;
- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5 ° o altri sintomi simil-influenzali, chiamando quanto prima il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria locale.
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (*sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio, contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.*)

stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico (o un suo delegato) di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Obbligo di Green Pass per il personale scolastico

## 2\_Condizioni per la presenza a scuola

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è indicato nella tabella n.1:

### TABELLA N.1

#### condizione per la presenza a scuola di

#### A. studenti

1. L'assenza di sintomatologia o di temperatura corporea superiore a 37.5°C ;
2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Chiunque manifesti "Sintomi più comuni di COVID-19" (Febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto – anosmia - o diminuzione dell'olfatto – iposmia - Perdita del gusto – ageusia- o alterazione del gusto – disgeusia- Rinorrea/ congestione nasale / faringodinia ) o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**

#### B. personale scolastico: obbligo green pass

Ai sensi del Decreto Legge 111 del 6 agosto 2021 il personale scolastico necessita, per accedere a scuola, della "certificazione verde" (**Green Pass**) che è rilasciata (DPCM del 17Giugno 2021) nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

Resta valida, per il personale scolastico interessato, la possibilità di possedere ed esibire una CERTIFICAZIONE DI ESENZIONE dalla vaccinazione anti-COVID in alternativa alla certificazione verdesopra menzionata utile a "consentire l'accesso agli edifici destinati alle attività scolastico-educative", in conformità alle disposizioni impartite con circolare del Ministero della Salute prot. N° 35309 del 04/08/2021.

#### C. Genitori e altro personale: obbligo green pass

(educatori Esea, personale tecnico di ditte esterne, visitatori,...)

Il Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122 - art. 1 comma 2 scrive che:

*2. Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonche' ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS).*

*3. La misura di cui al comma 2 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.*

### 3\_Istituzione scolastica: Liceo Attilio Bertolucci

I riferimenti alla base del presente documento per le misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2021/2022 al fine di contenere la diffusione del SARS-CoV-2 sono i seguenti:

*Classi autorizzate dall'USR Emilia Romagna al 31-08-2020 per a.s.2020-2021*

Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V
10	10	9	11	8

Per un totale di circa 1150 studenti

*Organico di fatto Docenti ipotizzato a partire dall'autorizzazione USR Emilia Romagna*

Docenti	ATA
145	25

Per un totale complessivo di circa 1300 utenti.

### 4\_Aspetti strutturali e prevenzione rischi

#### Spazi didattici

Per spazio didattico si intende qualsiasi ambiente interno all'edificio scolastico già utilizzato per attività didattiche strutturate (lezione, attività di studio, attività di laboratorio, ecc.).

#### Norme di prevenzione rischi per tutti gli spazi didattici

- 1. Obbligo di indossare mascherina chirurgica**
- 2. Distanziamento fisico:** sono stati individuati il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando le indicazioni previste dal CTS:
  - **Spazio destinato al docente** e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna: una fascia di circa **2 metri** a partire dal muro dietro la cattedra;
  - **Spazio destinato allo studente derivante dall'applicazione del principio di distanziamento di 1 metro laddove logisticamente possibile**
  - **Spazio per la via di fuga** in caso d'emergenza-

Laddove la distanza interpersonale di almeno un metro non possa essere logisticamente garantita si ribadisce l'obbligo di indossare la mascherina, evitare assembramenti, garantire un costante ricambio d'aria. Si segnala che per le situazioni in cui il distanziamento è significativamente inferiore al metro si è provveduto ad installare specifici **purificatori d'aria** che filtrano ed eliminano virus. I purificatori devono sempre restare in funzione.

3. **Pulizia personale e delle superfici:** ogni spazio didattico sarà dotato di
  - **dispenser** di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti (prodotti a base alcolica);
  - **dispenser** per la disinfezione dei banchi e sedie banchi di lavoro nel caso di turnazione delle classi all'interno dello stesso spazio.
4. **Arieggiamento frequente;** le finestre dell'aula saranno sempre aperte ad ogni cambio ora favorendo, mediante l'apertura della porta, un ricircolo d'aria. Se le condizioni meteo lo permetteranno si potranno tenere aperte anche durante le ore di didattica.

### Dislocazione degli spazi didattici / aule

La Provincia di Parma ha assegnato al liceo Bertolucci i seguenti spazi didattici:

#### Sede centrale

- Sede centrale – via Toscana 10/ con 28 aule, 2 spazi integrazione, 4 uffici amministrativi, 1 ufficio Direzione, 1 spazio CIC, 1 laboratorio ITC, 1 Laboratorio di Scienze, 1. Aula docenti, 1 spazio denominato Red Point più alcuni locali di servizio (magazzino, ripostigli, locali tecnici)
- Distaccamento Levi (a meno di 100 metri dall'entrata della sede centrale): 10 aule, 1 spazio integrazione, 1 aula insegnanti
- Distaccamento Giordani (a meno di 200 metri dall'entrata della sede centrale) 4 aule all'ultimo piano e 1 aula al primo piano

#### Liceo Musicale

- Sede liceo musicale (piazzale Castelfidardo) 5 aule utilizzabili per la didattica a classi intere, 1 laboratorio Tecnologie musicali, 1 laboratorio percussioni, 7 spazi didattici di ridotte dimensioni per lezioni a piccoli gruppi o lezioni individuali di strumento, 1 aula docenti. In 5 aule, nel laboratorio di Tecnologie didattiche e nell'aula insegnanti sono stati installati purificatori d'aria

#### Palestre e spazi per le attività sportive

Gli spazi assegnati dalla Provincia di Parma ed utilizzati dal Liceo Bertolucci sono i seguenti:

- Pala Padovani – via Abruzzi – Via Toscana
- PalaCiti – via Lazio
- PalaDelBono – Via De Stroebele
- PalaLottici – Via Po
- Piscina – Coopernuoto – Via Moletolo
- PalaDelChicca – Via Pintor
- Palestra Oltretorrente – Via Pintor

L'utilizzo delle palestre e degli spazi sportivi avviene seguendo le indicazioni del Piano Scuola 2021/22: *“per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali”*.

#### Spazi per Musica di Insieme e Lezioni di strumento

Le lezioni di Musica di Insieme si tengono negli spazi della palestra di piazzale Castelfidardo oltre che presso le aule/laboratori del Liceo Musicale (piccoli gruppi, ensemble).

Le lezioni (individuali) di strumento si tengono in tutte le aule e in tutti i laboratori disponibili nel “campus di piazzale Castelfidardo” (compreso utilizzo pomeridiano di aule del Liceo Toschi) oltre che, se necessario, anche presso aule della sede centrale del liceo in via Toscana.

Le lezioni devono tenersi seguendo il **protocollo specifico che sarà adottato con specifico atto**.

### Spazi comuni

Gli spazi comuni sono gli ambienti interni all’edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l’ingresso, l’atrio, i corridoi, l’area ricreazione, le sale insegnanti, il Red Point i servizi igienici, ecc.

### Ingressi, atri, corridoi

Le indicazioni sono limitate ai soli spazi interni, nella considerazione che la presa in carico degli allievi, anche in termini di responsabilità di custodia, ha inizio con l’arrivo dello studente all’interno dell’edificio (o nelle sue immediate vicinanze), mentre, per quanto riguarda i modi (mezzi di trasporto) e i tempi (differiti o scaglionati) dell’arrivo a scuola si rimanda alle competenze degli Enti Locali.

### Corridoi

La conformazione strutturale degli spazi esistenti rende impossibile stabilire una sola unica direzione di marcia. Pertanto lungo i corridoi è previsto il doppio senso di marcia, con l’obbligo di mantenere la destra nel percorrerli seguendo le apposite linee tracciate in verde e in rosso sul pavimento degli stessi al centro degli stessi. Nei corridoi con misure ridotte (ad esempio sede liceo musicale) viene tracciata a pavimento una sola linea di mezzera.

**E’ vietato sostare sui corridoi durante il cambio orario.**

### Aule Docenti

- Le sale insegnanti possono essere regolarmente utilizzate, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano e con l’utilizzo da parte dei docenti delle mascherine chirurgiche.
- E’ stato individuato il numero massimo di docenti che potranno accedervi contemporaneamente. All’esterno di ogni sala insegnanti è esposto a un cartello indicante la **massima capienza**.
- In sede centrale lo spazio Red Point è assimilato ad una aula docenti (max 10 posti).
- Resta confermata anche per le sale insegnanti l’applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l’utilizzo della mascherina chirurgica, l’arieggiamento frequente dell’ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

### Ingressi ed uscite

Per limitare al massimo gli assembramenti saranno utilizzati, laddove possibile, più ingressi, privilegiando la possibilità che gli allievi vengano indirizzati ad entrare attraverso le porte d’accesso più vicine alle rispettive aule. Presso ogni entrata sarà presente un Collaboratore Scolastico che dovrà vigilare per evitare assembramenti e un totem per il badge in entrata. Laddove non è ancora stato possibile inserire il lettore ottico dei badge l’appello sarà effettuato dal docente della prima ora che sul registro elettronico segnerà presenti e assenti.

La problematica dell’uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell’ingresso, con la differenza, non di poco conto, che in questo caso non si prevede lo stazionamento degli allievi e del personale all’interno dell’edificio. Valgono quindi le indicazioni sull’utilizzo del maggior numero possibile di uscite, sulla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l’uscita e sulla definizione di un’unica direzione di marcia lungo i corridoi ovvero sull’obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.



## Schema entrate / uscite

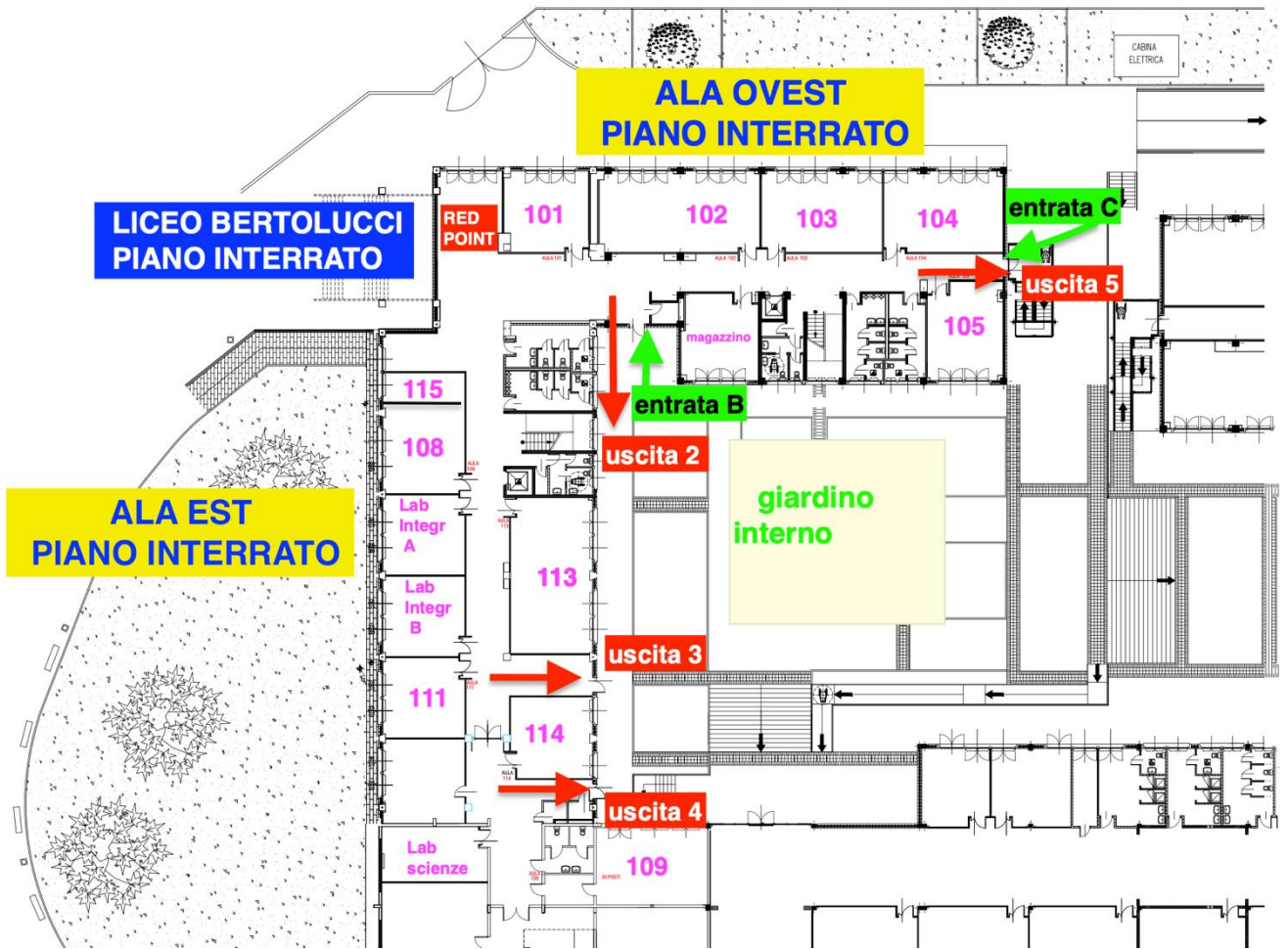
### Sede centrale

Sono previste tre diverse entrate, così come indicate nella mappe qui riportate

<b>Entrata A</b>	<b>Piano terra:</b> ingresso ufficiale per studenti, personale, genitori, pubblico e fornitori. Permette l'accesso agli uffici. All'ingresso sarà possibile procedere alla misurazione delle temperatura nei confronti di genitori, pubblico e fornitori. Per genitori, pubblico e fornitori l'accesso inoltre potrà avvenire solo dopo aver firmato l'autodichiarazione prevista dal CTS.
<b>Entrata B</b>	<b>Piano interrato</b> - Riservata ai soli studenti, docenti, educatori
<b>Entrata C</b>	<b>Piano interrato</b> - Riservata ai soli studenti, docenti, educatori
<b>Uscita 1</b>	<b>Piano terra</b> -
<b>Uscita 2</b>	<b>Piano interrato</b> - Riservata ai soli studenti, docenti, educatori
<b>Uscita 3</b>	<b>Piano interrato</b> - Riservata ai soli studenti, docenti, educatori
<b>Uscita 4</b>	<b>Piano interrato</b> - Riservata ai soli studenti, docenti, educatori
<b>Uscita 5</b>	<b>Piano interrato</b> - Riservata ai soli studenti, docenti, educatori

Con apposita nota viene indicata per ogni classe l'assegnazione dell'aula e del percorso entrata/uscita





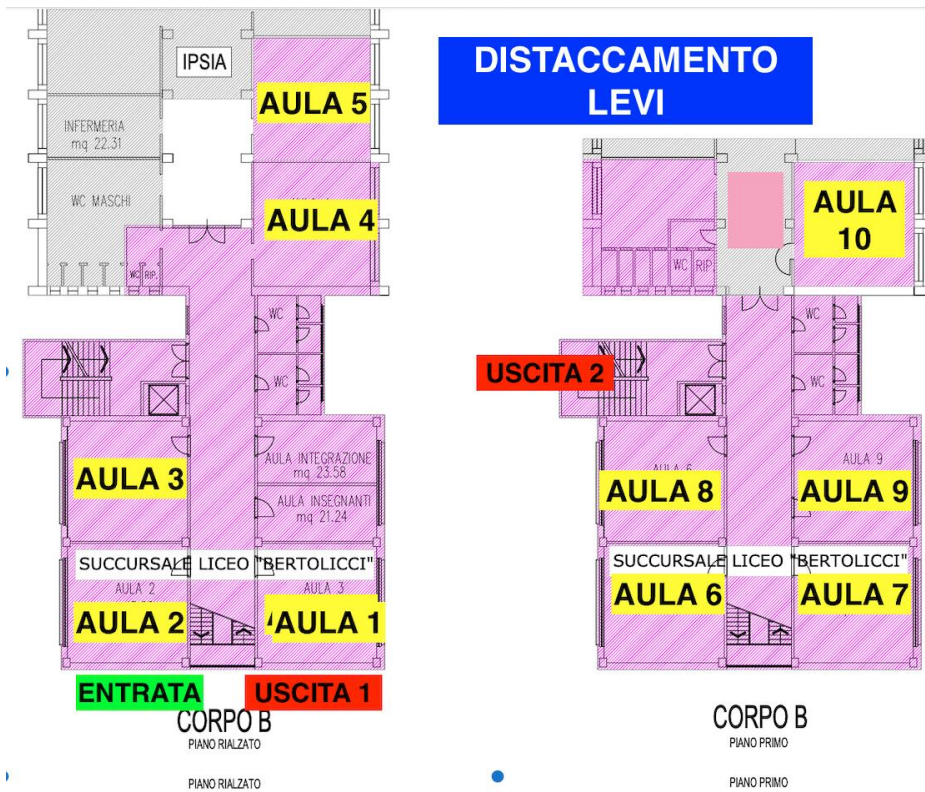
## ALA OVEST PRIMO PIANO

## LICEO BERTOLUCCI PRIMO PIANO

## ALA EST PRIMO PIANO

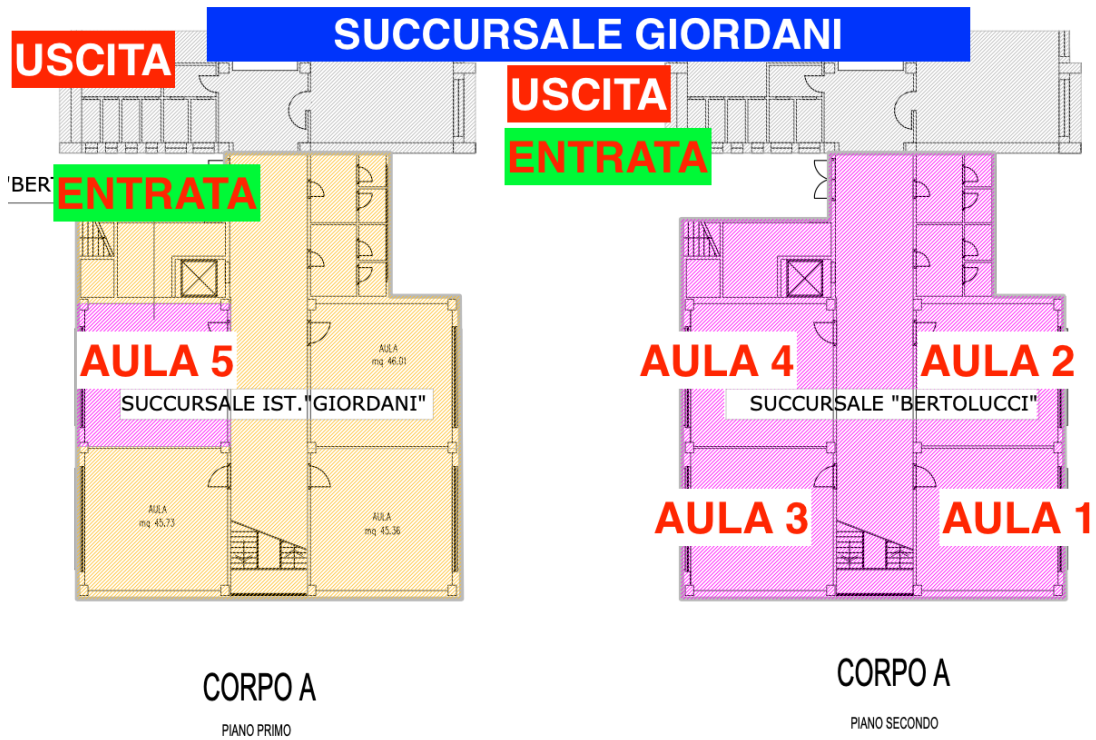


## Distaccamento Levi



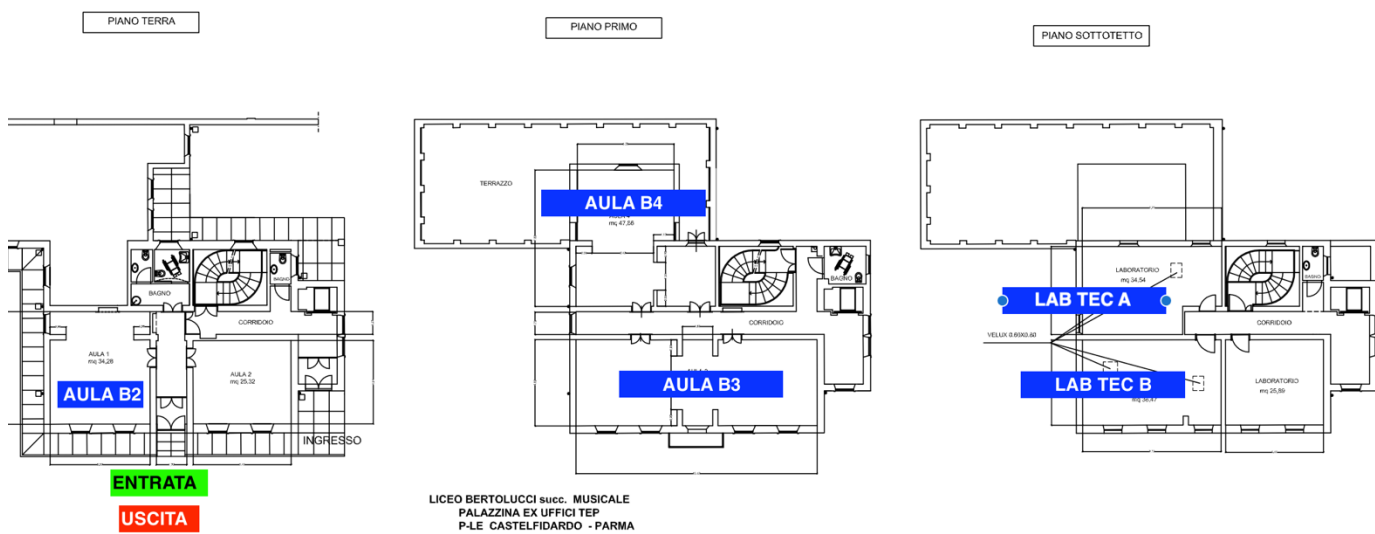
## Distaccamento Giordani

Entrata e uscita dalle scale esterne



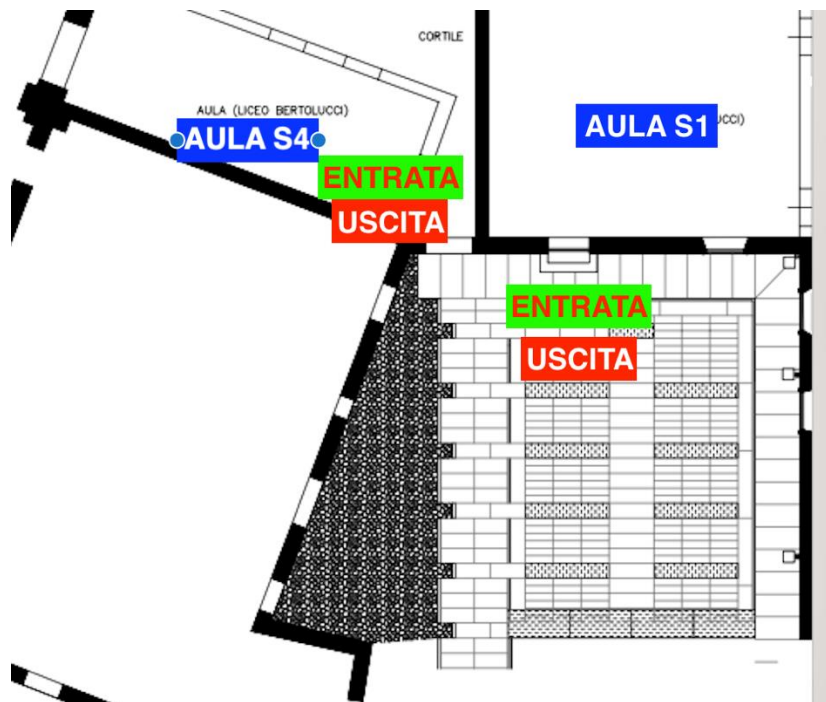
## LICEO MUSICALE

Palazzina centrale – Piazzale Castelfidardo





## Ex Sunia – Piazzale Castelfidardo



### Spazi per la Ricreazione

La ricreazione viene effettuata in aula. Laddove è possibile, e in condizioni metereologiche favorevoli, vengono utilizzati anche gli spazi esterni secondo turnazioni che saranno definiti con specifica comunicazione.

### Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Le finestre devono rimanere sempre aperte e gli aspiratori ed estrattori devono essere sempre in funzione.

Nei servizi igienici saranno presenti dispenser con sapone e devono essere usate salviette asciugamani monouso.

I blocchi dei servizi saranno puliti ad orari definiti dal Collaboratore del piano con controllo attraverso compilazione di apposito registro.

## 5\_Indicazioni per Personale-Studenti- Famiglie

### Studenti e studentesse

#### Premessa

L'emergenza sanitaria che stiamo vivendo costituisce una sfida che la scuola è chiamata a raccogliere dimostrando che anche – *direi soprattutto* – nelle difficoltà la scuola sa essere quella comunità educante capace di trasformare le difficoltà in opportunità per mettere alla prova e accrescere il senso civico e la responsabilità di ogni componente della nostra comunità.

#### Norme generali

1. È obbligatorio rispettare, prima, durante e dopo l'attività scolastica, tutte le norme e le regole relative alla sicurezza, al distanziamento, all'igiene personale;
2. È vietato entrare a scuola in presenza di uno stato febbrile pari o superiore a 37,5° o di affezioni alle vie respiratorie (ad esempio, con tosse) o comunque di sintomi riconducibili al COVID 19; (tab. 1 e 2)
3. È vietato entrare a scuola qualora si sia stati in quarantena negli ultimi 14 giorni o se negli ultimi 14 giorni si siano avuti contatti con persone positivi;
4. E' vietato creare assembramenti in entrata, in uscita e nel permanere all'interno dell'edificio scolastico;
5. Per i corridoi è stata stabilita una doppia direzione di marcia segnata sul pavimento da linee verdi e rosse. E' fatto obbligo di mantenere la destra nel percorrere i corridoi seguendo le apposite linee segnaletiche. **E' vietato sostare sui corridoi durante il cambio orario.**
6. **TUTTI devono indossare sempre la mascherina chirurgica** all'interno dei locali scolastici.
7. Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza
8. Ogni aula e ogni ambiente del liceo è dotato di dispenser con gel igienizzante. È comunque consigliabile portare con sé un flacone personale igienizzante lavamani gel o spray.
9. Il Lice distribuisce mascherine chirurgiche a tutti gli studenti e al personale
10. È vietato spostare i banchi all'interno delle aule e dei laboratori: ogni banco ha una posizione definita da appositi adesivi sul pavimento così che la posizione originaria possa sempre essere rapidamente ritrovata.
11. È vietato lasciare zaini, cartelle, sacche nelle aule al termine dell'attività didattica. Indumenti e zaini dovranno essere riposti o negli armadietti oppure utilizzando gli appendiabiti dove presenti o sulla spalliera della sedia. Occorre, infatti, evitare il più possibile che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.
12. Va limitato al massimo il passaggio e/o lo scambio di materiale didattico (per esempio: appunti, libri, biro, fogli, fotocopie...) tra studenti;
13. E' vietato accedere autonomamente alle macchine fotocopiatrici e ai computer collocati nel *red point* e all'ingresso che sono a disposizione dei soli docenti;
14. Il mancato rispetto delle norme di comportamento anti-Covid, segnalate sul registro elettronico, potrà avere ricadute sul voto di condotta e può dar corso a sanzioni disciplinari così come definite dal regolamento di Disciplina modificato dal Consiglio di Istituto il 31 agosto 2020.

#### Ingresso

1. Le classi utilizzeranno il badge all'ingresso a scuola avendo cura di rispettare il distanziamento nell'accesso al totem. In attesa che venga installato il totem presso la succursale Giordani sarà cura dei

docenti della prima ora segnare i presenti mediante appello. Nella sede centrale gli ingressi sono due: il primo collocato al piano terra nella consueta zona ingresso ed il secondo al piano interrato in corrispondenza alla porta di entrata nella zona distributori automatici / *red point*.

2. In considerazione delle difficoltà di trasporto il ritardo breve (ingresso entro i dieci minuti) non sarà segnato sul registro elettronico;
3. È autorizzato l'ingresso a partire dalle ore 7.40. Dopo l'ingresso è fatto obbligo di rimanere in classe mantenendo distanziamento sociale ed evitando assembramenti

### Attività Scolastica

- 1) Le lezioni di norma durano 60', dalle 8.00 alle 13.00 e quelle pomeridiane dalle 13.20 alle 15.20 (o 16,10). Per il liceo musicale saranno definite con altra comunicazione gli orari delle lezioni pomeridiane.
- 2) Ogni ora di lezione deve prevedere almeno 5 minuti di pausa per ricambio dell'aria e per consentire l'utilizzo dei servizi da parte di chi ne avesse reale necessità, sempre nel rispetto del distanziamento e dell'uso della mascherina, ed eventualmente per igienizzare i banchi o la cattedra, la tastiera, il mouse e la lim.
- 3) Le attività pomeridiane saranno regolate con successiva comunicazione

### Intervallo

- 1) L'intervallo nella sede centrale e nel distaccamento Levi e Giordani si svolgerà in due turni: dalle 9.55 alle 10.05 e dalle 10.55 alle 11.05.

#### Sede centrale

Nella sede centrale sono identificate (vedi mappe) due diverse zone per ogni piano: **ALA OVEST** e **ALA EST**.

Le classi collocate nei tre piani ALA OVEST faranno ricreazione dalle 9.55 alla 10,05.

Le classi collocate nei tre piani ALA EST faranno ricreazione dalle 10.55 alla 11,05

#### Distaccamento Levi

Le classi collocate al piano terra (aule 1.2.3.4.5.) faranno ricreazione dalle 9.55 alla 10,05.

Le classi collocate al primo piano (aule 6.7.8.9.) faranno ricreazione dalle 10.55 alla 11,05

#### Distaccamento Giordani

L'orario sarà indicato a seguito di accordi con dirigente Istituto Giordani

#### Sede Musicale – centrale

classi in S1 e S4 - ricreazione ore 9.55 alla 10,05.

Classi in B2. B3. B4 - ricreazione dalle 10.55 alla 11,05

Con possibilità di accesso all'esterno ogniqualvolta il clima lo permette

- 2) Durante l'intervallo gli studenti rimarranno in aula rispettando il distanziamento, non occupando i corridoi e recandosi ai servizi solo per reale necessità.
- 3) Durante l'intervallo, presso la sede centrale, due classi alla volta potranno uscire nel cortile interno, due classi nel cortile antistante via Toscana, due classi del distaccamento LEVI nel cortile antistante la palestra

Pala Padovani. La turnazione sarà precisata con apposito comunicato. Presso la sede del liceo Musicale le classi possono sempre accedere, in presenza di condizioni atmosferiche favorevoli, agli spazi esterni.

4) Il servizio merenda a cura di Itis Bar sarà definito con successiva comunicazione

### Uscita

Il termine delle lezioni potrà essere segnalato da un breve suono della campanella al 55': per evitare assembramenti le classi si prepareranno e, accompagnate dal docente in orario, usciranno dalle aule iniziando da quelle più vicine all'uscita assegnata sino a quelle poste in fondo al corridoio.

### Servizi Igienici

È vietato sostare all'interno dei locali;

Ai servizi igienici non potranno accedere più di 2 studenti contemporaneamente (per la sede del liceo musicale il numero è ridotto a 1 studente alla volta) evitando di sostare all'interno dell'antibagno: in caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato solamente durante le pause, pertanto se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Per l'**accesso ai bagni**, si ribadisce, è obbligatorio l'uso della **mascherina**.

### Distributori Automatici

È consentito l'accesso ai distributori automatici nel rispetto del distanziamento di almeno un metro.

### Accesso agli Uffici

Gli studenti accedono agli uffici durante le ore di lezione **solo** se espressamente convocati. Gli studenti che devono accedere agli uffici devono prenotare l'accesso scrivendo mail nei giorni precedenti alla mail dell'ufficio con cui devono conferire.

## Famiglie

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio, pertanto in uno spirito di massima collaborazione si richiede alla famiglie di **provvedere ad una costante azione educativa** sui minori affinché indossino sempre la mascherina, evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza,



lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

### Regole anti-COVID per le famiglie

1. I genitori **NON** devono **assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5°** e con i sintomi della TABELLA N.1, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
2. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. **La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo dello studente nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.**
3. Tutti gli alunni devono indossare la mascherina chirurgica monouso. Il liceo distribuisce le mascherine chirurgiche.
4. Le mascherine chirurgiche monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori che la scuola mette a disposizione in aree ben segnalate.
5. **L'accesso alla segreteria** sarà garantito tutti i giorni, previo appuntamento, secondo l'orario che sarà definito con successiva comunicazione. Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzando nel registro elettronico e la posta elettronica limitando gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo- gestionale ed operativa.
6. I visitatori accederanno alla segreteria solo ed esclusivamente dall'entrata centrale e presso il centralino saranno registrati i dati anagrafici, il recapito telefonico, la data di accesso e del tempo di permanenza e la relativa autodichiarazione.
7. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari e i luoghi indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
8. Il liceo Bertolucci dispone di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
9. Per quanto riguarda la riammissione dopo assenze per malattie si rimanda alla sezione 6.
10. Le modalità di effettuazione dei colloqui genitori/docenti saranno definite con successiva comunicazione.
11. Non si possono portare cibi e bibite da casa se non per esclusivo uso personale.

### **NOTA IMPORTANTE** obbligo green pass

Il Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122 - art. 1 comma 2 scrive che:

*2. Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS).*

*3. La misura di cui al comma 2 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.*

**Pertanto dal giorno 11 settembre 2021 anche i genitori, per accedere ai locali scolastici, devono essere muniti di green pass**

## Docenti

Nello spirito di massima collaborazione si richiede ai docenti, per la sicurezza e salute di tutti, di **provvedere ad una costante azione educativa** sui minori e sugli studenti affinché evitino assembramenti, indossino la mascherina chirurgica, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, .....

### Regole anti-COVID19 per il personale docente

1. Il personale può accedere al liceo solo se in possesso di **GREEN PASS** (DL 111/2021)
2. Il personale docente dovrà indossare la mascherina chirurgica che viene fornita dal Liceo.
3. I docenti avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula è a disposizione liquido disinfettante / igienizzante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale (salviette, gel,...) a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.
4. Il personale docente dovrà essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assicurarsi che le postazioni siano sistemate nel rispetto del distanziamento, che siano state pulite dal personale ATA prima dell'arrivo degli studenti e verificare eventuali problematiche nei dispenser di gel in dotazione alla classe. All'entrata degli studenti il docente di tutte le ore deve verificare che gli stessi utilizzino il dispenser per le mani e per le superfici in uso.
5. I docenti saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
6. I docenti potranno proporre delle configurazioni aggiuntive del setting aula. Le proposte saranno presentate alla Dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle.
7. Si dovrà cercare di ridurre al massimo il materiale didattico cartaceo da distribuire. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani.
8. L'eventuale uso in classe di notebook della scuola (carrelli dei portatili) implica l'obbligo a verificare igienizzazione dei singoli note book prima e dopo l'utilizzo.
9. **E' assolutamente vietato far assemblare gli studenti vicino alla porta in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata per facilitare la loro uscita rispetto ad altre classi. La verifica di tale comportamento produrrà l'immediata contestazione d'addebito al docente che con il suo comportamento produce un innalzamento della soglia di rischio contagio.**
10. Le modalità di effettuazione dei colloqui genitori/docenti saranno definite con successiva comunicazione.
11. Il **registro elettronico**, le **comunicazioni digitali**, l'utilizzo di **G Suite for Education** assumono un valore cruciale nell'interazione educativa docente/studenti/famiglie e **devono essere utilizzati al massimo della loro potenzialità**
12. I docenti di **scienze motorie** dovranno considerare all'interno delle proprie ore di lezioni i tempi necessari per la sanificazione dei locali palestra tra una classe e l'altra e rispettare in modo assoluto il protocollo specifico per l'attività motoria.
13. I docenti di **esecuzione e interpretazione** (sia lezioni individuali che musica di insieme) sono tenuti a verificare il massimo rispetto delle indicazioni e norme sin qui indicate ed ad applicare con il massimo rigore possibile il protocollo specifico per l'attività musicale che sarà stilato a breve.

## Personale ATA

Tutto il personale ATA è chiamato ad un corretto comportamento nel rispetto delle norme evidenziate nel presente documento e ad una fattiva collaborazione con il personale docente e la direzione per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tutti i lavoratori e studenti.

**Il personale può accedere al liceo solo se in possesso di GREEN PASS (DL 111/2021)**

### DSGA

il Direttore dei servizi Generali Amministrativi è tenuto con appositi atti interni al controllo del rispetto delle indicazioni del presente documento secondo la Determina del Dirigente Scolastico.

### Collaboratori Scolastici

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro i C.S. dovranno:

#### C. S. Centralino ingresso

- Registrare i soggetti esterni alla scuola su apposito registro e far compilare le autodichiarazioni
- Eventualmente misurare la temperatura solo alle persone esterne alla scuola, in caso di temperature maggiori di 37,5 vietare l'accesso alla struttura informando immediatamente la presidenza
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente
- Segnalare immediatamente alla presidenza e alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

#### C.S. entrate secondarie e entrate covid 19:

- Permettere l'entrata solo ed esclusivamente agli studenti,
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti gli studenti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente.
- Chiudere gli accessi dopo le ore 8,15 e raggiungere le postazioni previste per tutta la giornata.
- Aprire le uscite prima della fine delle lezioni e verificare che non si formino assembramenti in uscita.
- Segnalare immediatamente alla presidenza e vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19.

#### CS ai piani durante le attività didattiche

- Rifornire periodicamente i dispenser nelle varie postazioni del piano (aule, servizi igienici...)
- Verificare e rifornire la carta nei servizi igienici
- Pulire ogni ora (o a diverso diversa periodicità come definito da DSGA) i servizi igienici del proprio reparto e compilare il foglio di controllo
- Controllare il flusso di alunni nei servizi igienici
- Controllare il flusso di alunni nell'area distributori automatici affinché non si formino assembramenti e sia rispettato il distanziamento

- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

**Il controllo del regolare possesso del GREEN PASS e della sua validità avviene mediante utilizzo di app C19 e della piattaforma ad hoc del Ministero dell'istruzione a cura del dirigente o di personale da lui delegato**

### **Indicazioni per Pulizia Disinfezione Sanificazione**

Al fine di una corretta informazione si evidenziano le definizioni e azioni in merito al concetto di pulizia e di sanificazione che tutto il personale deve ben conoscere

	definizione	azione
<b>Pulizia:</b>	processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un substrato e portato in soluzione o dispersione. Regolamento (CE) 648/2004.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.</li> <li>• Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;</li> </ul>
<b>Sanificazione</b>	Insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.</li> <li>• Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.</li> </ul>

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020.

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai Presidi Medico Chirurgici (PMC) attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati nella seguente Tabella:

### **Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai Presidi Medico Chirurgici attualmente autorizzati**

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida

Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; cloruro di didecil dimetil ammonio - DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento.

### Assistenti Amministrativi

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro gli A.T. dovranno rispettare quando già definito con precedenti circolari e quanto indicato .

## 6\_Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da covid-19 e gestione di caso positivo covid

**Le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nella scuola saranno precisate con successiva circolare a seguito delle attese e rinnovate indicazioni della regione Emilia Romagna.**

Si ricorda comunque che in presenza di un caso covid positivo la scuola opera seguendo le indicazioni dell'AUSL e nello specifico, viste le regole attualmente vigenti:

- a) fornisce a AUSL i dati necessari a identificare i contatti stretti di caso positivo
- b) su richiesta AUSL collabora a comunicare gli esiti del contact tracing e le azioni conseguenti (tamponi, quarantena, ...)

Le regole ad oggi vigenti prevedono che la **quarantena** abbia durate diverse:

- 7 giorni quarantena per studente vaccinato
- 10 giorni quarantena per studente non vaccinato
- chi non si sottopone al tampone è obbligato a 14 giorni di quarantena

Con successiva apposita comunicazione saranno indicati gli spazi / aree separate ed i nomi dei Referenti scolastici covid delle diverse sedi.

Studenti che manifestassero sintomi riconducibile al covid saranno immediatamente condotti nell'apposita stanza in attesa che i genitori vengano a prendere il soggetto avviandolo ai successivi controlli medico sanitari

## **7\_Disabilita' e inclusione scolastica**

Viene applicato il protocollo nazionale che prevede per le situazioni di disabilità l'obbligo della mascherina chirurgica se compatibile con la specifica situazione del soggetto diversamente abile e la conseguente possibilità di aumentare il livello di sicurezza dei DPI utilizzati dal personale

## **8\_Formazione - informazione e comunicazione all'utenza e al personale**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale.  
I referenti covid hanno frequentato i percorsi formativi messi a disposizione da eduiss.

Ogni docente si impegna a promuovere la piena assunzione di consapevolezza da parte da parte degli studenti sui comportamenti da seguire nella situazione Covid 19

## **11\_Aggiornamento e modifiche**

Il presente piano entra in vigore dal 13 settembre 2021. Può essere modificato in qualunque momento a seguito di intervento delle autorità preposte o per decisione del dirigente.

il dirigente scolastico  
Aluisi Tosolini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93